

Załącznik nr 1
do uchwały nr 20/2019
Senatu WSH TWP w Szczecinie
z dnia 30 września 2019 r.

**Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP
w Szczecinie**

Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Humanistycznej TWP w Szczecinie



Szczecin, 2019

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Studiów Podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) uczestnik – osoba studiująca na studiach podyplomowych,
 - b) koordynator studiów podyplomowych - opiekun danej edycji studiów podyplomowych,
 - c) program studiów – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
 - d) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy uczestnika, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się, przyjmuje się że jeden ECTS stanowi 25 godzin nakładu pracy uczestnika,
 - e) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez uczestnika,
 - f) studia – studia podyplomowe prowadzone w Uczelni bądź studia podyplomowe prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami na podstawie zawartego porozumienia,
 - g) ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668),
 - h) egzamin końcowy - sprawdzian opanowania przez uczestnika wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu problematyki studiów.

§ 2

1. Studia w Uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, na podstawie zawartego porozumienia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera Rektor Uczelni.

§ 3

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek właściwej Rady Programowej Studiów Podyplomowych.
2. Studia podyplomowe w Uczelni trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6,7 albo 8 PRK.
3. Program studiów umożliwia uzyskanie przez uczestnika, co najmniej 30 punktów ECTS.
4. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych studia nie zostaną uruchomione.

§ 4

1. Rada Programowa Studiów Podyplomowych w porozumieniu z Koordynatorem Studiów Podyplomowych tworzy programy studiów podyplomowych.
2. Bieżący nadzór nad studiami podyplomowymi sprawuje Kierownik ds. Studiów Podyplomowych we współpracy z Koordynatorami Studiów Podyplomowych i Dyrektorem ds. dydaktycznych.

II. Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 5

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.\
2. Zasady rekrutacji na studia, termin i miejsce składania aplikacji podawane są do publicznej wiadomości (strony internetowe, Biuletyn Informacji Publicznej)
3. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podejmuje Dziekan po przeprowadzeniu wraz z Kierownikiem ds. Studiów Podyplomowych postępowania kwalifikacyjnego.
5. Uczestnicy otrzymują decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora WSH TWP.

III. Prawa i obowiązki uczestników

§ 6

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz podpisanie stosownej umowy cywilno-prawnej.

§ 7

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach,
 - b) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów na zasadach w nich określonych,
 - d) zgłaszania uwag Koordynatorowi Studiów lub Kierownikowi ds. Studiów Podyplomowych, dotyczących organizacji studiów, programu studiów, pracy nauczycieli akademickich.
2. Uczestnik nie ma prawa do:
 - a) legitymacji studenckiej,
 - b) świadczeń pomocy materialnej,
 - c) urlopu od zajęć.

§ 8

Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych,
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów,

- 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów,
- 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów,
- 5) niezwłocznego powiadamiania Centrum Obsługi Studenta o zmianie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych .

IV. Odpłatność za studia podyplomowe

§ 9

Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne, na zasadach określonych w stosownej umowie cywilno-prawnej, za wyjątkiem przypadków, gdy finansowane są ze środków zewnętrznych.

V. Organizacja zajęć

§ 10

1. Studia mogą rozpocząć się od drugiego semestru danego roku akademickiego.
2. Studia odbywają się według programu studiów uchwalonego przez Senat Uczelni.
3. W przypadku studiów dla nauczycieli program studiów musi uwzględniać obowiązujące przepisy odnośnie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Zajęcia na studiach mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 11

1. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odbywania zajęć według indywidualnego toku studiów.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dziekan może wyrazić zgodę, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, na eksternistyczne zaliczanie zajęć przez uczestnika.

VI. Tok studiów podyplomowych

§ 12

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów/modułów kształcenia objętych programem studiów kończą się wystawieniem oceny.
2. Wymogi konieczne do uzyskania zaliczenia z przedmiotu/modułu kształcenia określa program studiów (uzyskanie wszystkich zakładanych efektów kształcenia przewidzianych programem studiów).
3. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:

bardzo dobry	– (bdb)	- 5,0
dobry plus	– (db plus)	- 4,5
dobry	– (db)	- 4,0
dostateczny plus	– (dst plus)	- 3,5
dostateczny	– (dst)	- 3,0
niedostateczny	– (ndst)	- 2,0
4. Zasady i kryteria uzyskania oceny zaliczenia/egzaminu podaje do wiadomości uczestników prowadzący przedmiot/ moduł kształcenia w dniu rozpoczęcia zajęć.

§ 13

1. W przypadku niezaliczenia przedmiotu/modułu kształcenia, bądź nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie, uczestnik ma prawo do terminu poprawkowego.
2. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego przedmiotu/ modułu.

VII. Ukończenie studiów podyplomowych

§ 14

1. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów, uregulowanie wszystkich należności finansowych związanych z tokiem studiów oraz rozliczenie się z biblioteką WSH TWP.
2. Jeśli uczestnik nie spełnia warunków określonych w ust. 1 za wyjątkiem wymogów określonych w programie studiów może złożyć pisemny wniosek zaopiniowany przez Kanclerza uczelni do Dziekana o przedłużeniu terminu na spełnienie wymogów określonych w ust. 1.
3. Przedłużenie o którym mowa w ust. 2 nie może przekraczać okresu jednego semestru następującego po zakończeniu studiów podyplomowych.
4. W przypadku nie wywiązania się z terminu określonego w ust. 3 Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych.
5. Studia podyplomowe kończą się egzaminem.
6. Forma egzaminu określana przez program studiów jest podawana do wiadomości uczestników na początku studiów podyplomowych.

§ 15

1. Egzamin końcowy winien odbyć się nie później niż w ciągu 1 miesiąca od zakończenia zajęć dydaktycznych,
2. Skład komisji egzaminacyjnej ustala Kierownik ds. Studiów Podyplomowych w porozumieniu z Koordynatorem, a zatwierdza Dziekan,
3. Skład komisji egzaminacyjnej uwzględnia: Koordynatora Studiów Podyplomowych i dwóch wyznaczonych przez Dziekana nauczycieli akademickich,
4. W pracach komisji egzaminacyjnej może brać udział Kierownik ds. Studiów Podyplomowych,
5. Zakres zagadnień na egzamin końcowy podawany jest do wiadomości uczestników na miesiąc przed egzaminem końcowym,
6. O wyniku egzaminu komisja decyduje zwykłą większością głosów, a w przypadku rozbieżności decyduje przewodniczący komisji egzaminacyjnej,
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego/projektu lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie, uczestnikowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego, jednak nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu końcowego,
8. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu końcowego/projektu w wyznaczonym terminie, uczestnikowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu w nowym terminie, jednak nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu końcowego,
9. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego/projektu jest zaliczenie wszystkich przedmiotów/modułów oraz spełnienie innych wymogów przewidzianych w programie studiów.

§ 16

1. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Na świadectwie, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się ogólny wynik ukończenia studiów zgodnie z następującą zasadą:
 - (od 4,51 – 5,00) bardzo dobry (5,0)
 - (4,21 – 4,50) dobry plus (4,5)
 - (3,81 do 4,20) dobry (4,0)
 - (3,51 – 3,80) dostateczny plus (3,5)
 - (od 3,00 do 3,50) dostateczny (3,0)
3. Na ogólny wynik studiów składa się średnia ocen z całego toku studiów i egzaminu końcowego. Wynik studiów stanowi sumę: 0,5 średniej arytmetycznej z ocen z całego toku studiów oraz 0,5 średniej arytmetycznej egzaminu końcowego.

VIII. Skreślenie z listy uczestników i ponowne przyjęcie na studia podyplomowe

§ 17

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów złożonej przez uczestnika,
 - b) nie zaliczenia przedmiotów/modułów kształcenia przewidzianych programem studiów,
 - c) nieusprawiedliwionego niestawienia się na egzamin końcowy,
 - d) nie wniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
2. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy uczestników do Rektora WSH TWP w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 18

1. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, na pisemny wniosek osoby skreślonej z listy uczestników o ile studia te są nadal prowadzone.
2. Ponowny wpis na listę uczestników może nastąpić po wniesieniu opłaty reaktywacyjnej.
3. W przypadku wystąpienia różnic programowych przy wznowieniu studiów uczestnik zobowiązany jest do ich uzupełnienia.

§ 19

IX. Koordynator studiów podyplomowych

1. Bezpośrednim przełożonym Koordynatorów studiów podyplomowych jest Kierownik ds. Studiów Podyplomowych.
2. Koordynator studiów podyplomowych:
 - a) Opracowuje program studiów podyplomowych według wzoru obowiązującego w Uczelni lub uaktualnia program zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) Opracowuje i wprowadza do systemu E - Syllabus sylabusy lub zleca ich opracowanie prowadzącym dane przedmioty.

- c) Dokonuje doboru kadry dydaktycznej i odpowiada za pozyskanie dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach do prowadzenia zajęć i przedstawia Dziekanowi do zatwierdzenia.
- d) Przygotowuje kalkulację studiów podyplomowych w porozumieniu z Kierownikiem ds. Studiów Podyplomowych.
- e) Przeprowadza spotkania organizacyjne z uczestnikami uruchamianego kierunku studiów podyplomowych.
- f) Opiekuje się uczestnikami w trakcie trwania studiów.
- g) Odpowiada za pełne uzupełnienie dokumentacji przebiegu studiów przez prowadzących zajęcia.
- h) Uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnej jako jej przewodniczący.
- i) Uczestniczy w akcji promocyjnej studiów.
- j) Współpracuje przy tworzeniu planów zajęć z Kierownikiem ds. Studiów Podyplomowych.
- k) Kontroluje realizację programu studiów i przebiegu zajęć, opracowuje raport ewaluacyjny po zakończeniu studiów oraz prowadzi obserwację zajęć i sporządza z nich raporty, które składa Kierownikowi ds. studiów podyplomowych.
- l) Weryfikuje i zatwierdza dokumentację z realizacji zajęć dydaktycznych osób prowadzących zajęcia do rozliczenia finansowego.
- m) Koordynuje realizację praktyk wynikających z programu studiów i potwierdza ich zrealizowanie przez uczestników wpisem do indywidualnej karty okresowych osiągnięć uczestników.
- n) W uzasadnionych przypadkach koordynator może wyznaczyć na opiekuna praktyk inną osobę, która jest zobowiązana do czynności określonych w lit. m.

§ 20

1. Od decyzji podejmowanych w indywidualnych sprawach uczestników, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem Koordynatora studiów.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalszy środek odwoławczy.
3. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyzję w pierwszej instancji podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Koordynatora studiów.

X. Dokumentacja toku studiów podyplomowych

§ 21

1. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w oparciu o indywidualne karty okresowych osiągnięć uczestników oraz protokoły zbiorcze.
2. Uczestnik może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wydaje Centrum Obsługi Studenta.

XI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

1. O sprawach dotyczących organizacji i toku odbywania studiów nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje dziekan.

2. Traci moc Regulamin studiów podyplomowych WSH TWP w Szczecinie z dnia 16.09.2016 r.
3. Niniejszy Regulamin studiów, został uchwalony przez Senat WSH TWP w Szczecinie w dniu 30.09.2019 r. i wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.